

Администрация Мариинского муниципального округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Суловская СОШ»)

652190 Стройка, 8

село Сулово, Мариинский район

телефон 8 (384-43)-33-2-01

Кемеровская область-Кузбасс

факс 8 (384-43)-33-2-56

**План подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации на 2023/24 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итог
1.	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»)	Сентябрь-май	Зам директора по УВР	Совещание учителей
2.	Проведение собрания учащихся 9,11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Сентябрь Январь Март	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА	Сентябрь	Директор	Приказ
4.	Анализ результатов ГИА-2023. Выработка педагогических мер по отработке западающих тем. Обеспечение готовности учащихся выполнять на ГИА задания различной сложности	Сентябрь - октябрь	Рук МО, учителя-предметники	Заседания школьных МО, педагогический совет
5.	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9,11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Апрель	Директор, зам директора по УВР	Протокол родительского собрания
6.	Ознакомление со спецификацией по предметам ГИА-2024, изменениями в структуре КИМ и содержании заданий (9, 11 кл)	Октябрь	Зам дир по УВР, рук МО	Протокол

7.	Разбор и решение КИМов демоверсий с учащимися 9,11-х классов на уроках и занятиях учебных курсов	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Технол карты учета УУД
8.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА для учащихся и их родителей (законных представителей)	Ноябрь-февраль	Кл. руководитель и учителя	Протоколы
9.	Сбор данных о предварительном выборе предметов учащимися 9,11-х классов	Октябрь	Классные руководител и	Совещание при директоре
10.	Подготовка материально-технической базы для организации и проведения ГИА	Октябрь	Учителя	Совещание при директоре
11.	Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ГИА для выпускников школы и их родителей (школьный, в классах, раздел на школьном сайте)	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя	Инф стенд
12.	Ознакомление с регламентом по подготовке и проведению сочинения/изложения в пунктах проведения экзамена	Ноябрь	Зам директора по УВР	Протокол совещания
13.	Проведение диагностического тестирования по предметам ГИА	Декабрь - январь	Учителя–предметники	Протокол результатов
14.	Ознакомление с инструктивными документами по технологическому сопровождению ГИА, инструкций для участников ГИА; для обществ. наблюдателей, специалистов	Ноябрь - февраль	Зам директора по УВР	Совещание учителей
15.	Подготовка контрольно-измерительных материалов (далее – КИМов) для проведения школьных тренировочных тестов	В течение года	Руководител и МО	УМК
16.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Зам дир. по УВР, учитель русс яз. и литературы	ИС 14.12.2024
17.	Информирование родителей о результатах написания итогового сочинения (изложения), диагностического тестирования	В течение 2х недель	Классные руководител и	Протоколы
18.	Проведение совещания с учителями для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ЕГЭ	Январь-февраль	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора
19.	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков ГИА и анализ допущенных ошибок	Октябрь - Ноябрь	Кл. рук. Учителя	По расписанию уроков
20.	Создание банка данных выпускников, участвующих в ГИА	Январь Февраль	Зам директора по УВР	Информация в РИС
21.	Контроль наличия в библиотеке материалов для проведения ГИА (словари)	Март	Библиотекарь	Администр. совещание

22.	Получение сборников, инструктивных материалов по технологии проведения ЕГЭ	Март-апрель	Зам директора по УВР	
23.	Оформление приказов о сроках, месте и порядке проведения ГИА по предметам и ознакомление с ними участников	Май-июнь	Директор	Приказы ОО
24.	Проведение общешкольного собрания учащихся 9,11-х классов по ознакомлению с технологией проведения ЕГЭ и новыми нормативными документами	Апрель	Зам директора по УВР	Протокол РС
25.	Проведение практического занятия "Типичные ошибки при заполнении бланков ответов и рекомендации по их устранению"	Апрель	Учителя-предметники	ЕГЭ для родителей
26.	Педагогический совет по допуску к ГИА	Май	Директор	Решение ПС
27.	Проведение инструктажа учащихся 9,11-х классов перед каждым экзаменом	Май-июнь	Класс.руково дители	Ведение журнала ОТ
28.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Май-июнь	Ответственный за организацию и проведение ГИА	
29.	Информирование учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ порядке, месте, сроках подачи апелляции	Май		
30.	Оформление и выдача уведомлений для участников ГИА	Май		
31.	Заполнение журнала выдачи пропусков для участников и организаторов ГИА	Май		База РИС
32.	Подведение итогов по организации, проведению и результатам ГИА	Июнь	Директор	Администр. совещание